

Заглавље Факултета

..../1- 2012.

ПРЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА О РАДУ

**Центра за издавачку делатност и промет учила
Факултета ветеринарске медицине у Београду**

Чланови Комисије за израду предлога правилника

Проф. др Миодраг Лазаревић ср
Проф. др Вера Катић ср
Проф. др Иван Јовановић ср

На основу члана 55. Закона о високом образовању и члана 64. Статута Факултета ветеринарске медицине Универзитета у Београду, Веће Факултета, на ?? седници одржаној _____ године, донело је

ПРАВИЛНИК О РАДУ
Центра за издавачку делатност и промет учила
Факултета ветеринарске медицине, Универзитета у Београду

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Правилником о раду центра за издавачку делатност и промет учила Факултета ветеринарске медицине (у даљем тексту: ЦИД), ближе се одређују његова организациона структура, услови и поступак за издавање и дистрибуцију уџбеника и других наставних средстава, монографија, часописа и других стручних и научних публикација и рекламног материјала на Факултету ветеринарске медицине (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Делатност ЦИД обухвата издавање и дистрибуцију литературе потребне студентима Факултета ветеринарске медицине и других факултета (уџбеници, практикуми, радне свеске и друго) и издавање научних и стручних публикација (монографије, часописи) из области ветеринарских и других наука у складу са Правилником о наставној литератури Универзитета у Београду.

Делатност ЦИД обухвата и издавање и дистрибуцију образаца (формулари, испитне пријаве, семестрални листови и друго) за потребе студената Факултета.

У оквиру маркетиншких активности, ЦИД издаје Информатор за припрему пријемног испита, друге информаторе за студенте, одговарајући рекламни материјал и обавља друге маркетиншке активности.

Члан 3.

Издавачку делатност на Факултету спроводе:

- Декан
- Веће Факултета
- Комисија за уџбенике и наставна средства
- Руководилац ЦИД
- Издавачки одбор ЦИД
- Служба за материјалне и финансијске послове

Члан 4.

Радам ЦИД управља руководиоца који се бира из редова наставника Факултета.

Руководиоца ЦИД именује Декан на предлог Већа факултета за период од 3 године са могућношћу поновног избора.

Руководилац ЦИД је уједно и Главни и одговорни уредник (у даљем тексту Уредник) издања Факултета, изузев за серијске публикације, зборнике и монографије.

Руководилац ЦИД организује и спроводи издавачку делатност на основу одлука Издавачког одбора, у складу са овим Правилником, изузев за серијске публикације.

Руководилац ЦИД одређује и координира услове и начин дистрибуције издања Факултета као и додатно ангажовање техничких лица.

Руководилац ЦИД потписује захтеве за набавку опреме, канцеларијског и другог материјала потребног за рад ЦИД које одобрава Декан.

ИЗДАВАЧКИ ОДБОР

Члан 5.

О издавачкој политици ЦИД се стара Издавачки одбор, изузев за серијске публикације.

Издавачки одбор чини 9 чланова који морају бити у наставничком звању: по 1 са сваке године студија, Главни и одговорни уредници часописа *Acta veterinaria* и Ветеринарског гласника и руководиоца ЦИД.

Чланове Издавачког одбора предлаже Веће Факултета, а именује Декан за период од 3 године са могућношћу поновног избора.

Седнице издавачког одбора сазива и њима председава, руководилац ЦИД.

Издавачки одбор бира из својих редова секретара Издавачког одбора који води записнике са седница који се чувају у архиви ЦИД и у Архиви Факултета.

Члан 6.

Дужности Издавачког одбора су:

- да у оквиру наставно-научне делатности и финансијских могућности организује, усмерава и унапређује издавачку делатност Факултета,
- да разматра поднете предлоге за издавање наставних публикација и да изради предлог приоритета у њиховом издавању,
- да разматра поднете предлоге за издавање научних и стручних публикација,
- да се стара о издањима поводом јубилеја факултета и сличним пригодним издањима,
- да води рачуна о заштити ауторских права наставника и сарадника,
- да разматра финансијско пословање издавачке делатности,
- да изради предрачун трошкова, планира тираж и изворе финансирања за свако издање,
- да спроведе процедуру одабира понуђача за штампу у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником факултета о јавним набавкама мале вредности,
- да изради финансијски план за наредну календарску годину и
- да поднесе извештај Већу Факултета о свом раду за претходну годину

Члан 7.

Факултет може да уђе у суиздаваштво и са другим факултетима, научним и другим организацијама и издавачким предузећима у складу са одредбама овог Правилника.

Међусобни односи са суиздавачем се уређују посебним уговором чију садржину одобрава Декан на предлог Издавачког одбора.

Члан 8.

У оквиру ЦИД раде два стално запослена техничка лица са средњом или вишом стручном спремом задужена за припрему текстова за штампу и друге административне послове из делокруга рада ЦИД.

Лице задужено за дистрибуцију и продају штампаних дела је према Правилнику о систематизацији радних места, службеник Одсека за рачуноводствене и финансијске послове Факултета.

Члан 9.

За обављање послова у оквиру издавачке делатности Факултет може, на предлог Издавачког одбора, да ангажује стручно лице или установу са којима закључује посебан уговор.

Члан 10.

Рад додатно ангажованих стручних и техничких лица се хонорише под условима које одређује Декан на предлог Издавачког одбора, изузев за серијске публикације.

ЦИД може обављати и комисиону продају уџбеника и учила других издавача укључујући и мултимедијална учила под условима који се одређују посебним уговором, при чему рабат не може бити мањи од 20%.

ПОСТУПАК ПРЕДАЈЕ РУКОПИСА ЗА ШТАМПУ

Члан 11.

По добијању сагласности Већа катедре, Аутор/и предаје рукопис председнику Комисије за уџбенике и наставна средства са списком потенцијалних рецензената и образложењем за њихово предлагање.

Веће Факултета, на предлог Комисије за уџбенике и наставна средства, одређује најмање два или већи број рецензената, компетентних за одговарајућу област.

Рад Комисије за уџбенике и наставна средства је регулисан Правилником о уџбеницима и другим наставним средствима.

Члан 12.

Да би рукопис ушао у програм издавачке делатности, аутор/и мора да га усклади са условима дефинисаним Правилником о уџбеницима и другим наставним средствима и да има позитивну рецензију прихваћену од стране Већа Факултета.

О редоследу публикавања одлучује Издавачки одбор у складу са утврђеном политиком и потребама наставе Факултета, узимајући у обзир економски интерес аутора и Факултета.

Члан 13.

Рукописи предати за штампу у издању Факултета подлежу лектури и коректури коју врши професионално лице одређено од стране Издавачког одбора. Аутор је у обавези да рукопис усклади са примедбама лектора.

Рукопис треба да буде припремљен за штампу према тачно дефинисаним техничким условима које одређује Издавачки одбор и који су благовремено достављени аутору (ауторима).

Графичко решење корица обезбеђује ЦИД у сагласности са аутором (ауторима)

Када је рукопис припремљен за штампу Декан одобрава штампање.

Члан 14.

Ако се дело издаје уз помоћ финансијских средстава ван Факултета, на захтев давалаца тих средстава (донације) то може бити посебно назначено у договору са Издавачким одбором.

Члан 15.

Издања Факултета чине следеће Едиције:

1. Уџбеници
2. Практикуми и радне свеске
3. Монографије
4. Часописи и друге серијске публикације
5. Друге научне и стручне публикације

Члан 16.

Свака од Едиција има основно решење насловне стране која садржи: име издавача (Универзитет у Београду, Факултет ветеринарске медицине) и суиздавача (уколико постоји), име аутора и наслов дела као и лого знак Факултета и ЦИД, изузев за часописе.

Члан 17.

Све публикације Факултета морају имати полеђину насловне стране (импресум) која садржи:

- Имена аутора са звањима и називом институције у којој су запослени
- Назив публикације
- Назив акта којим је публикација је прихваћена као помоћни или стални уџбеник
- Сва права задржавају издавач и аутори.
- Забрањено прештампавање и фотокопирање публикације или њених делова.
- Имена и звања рецензента
- Графичко решење корица: име и презиме аутора
- Илиустрације и прилози у тексту: име и презиме аутора
- Издавач: Центар за издавачку делатност, Факултет ветеринарске медицине Универзитета у Београду, 11 000 Београд, Булевар ослобођења 18
- За издавача: Декан
- Главни и одговорни уредник: Руководилац ЦИД
- Тираж публикације
- Назив и седиште штампарије
- Место и годину штампања

Члан 18.

Издања Факултета ће поседовати одговарајући број ISBN (International Serial Book Number) и CIP (Cataloguing In Publication) каталогизацију у публикацији Народне библиотеке Србије. ISBN обезбеђује Факултет (ЦИД), а CIP обезбеђују аутори или штампарија.

Издања факултета се штампају на српском језику, латиницом или ћирилицом, изузев за часописе и серијске публикације које се могу штампати и на енглеском језику.

ЕДИЦИЈЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 19.

У оквиру Едиције "Уџбеници", Факултет ће издавати књиге које припадају сталној уџбеничкој литератури којом се првенствено обрађују релевантна теоријска сазнања из одговарајућих наставних области.

Уџбеници се по правилу штампају, у формату Б5.

Обим текста уџбеника је одређен Правилником о уџбеницима и другим наставним средствима.

У садржају уџбеника мора бити наведено ко су аутори појединих поглавља.

Члан 20.

У оквиру Едиције "Практикуми", Факултет ће издавати књиге које припадају помоћној уџбеничкој литератури којом се обрађују методолошки или практични аспекти рада из одговарајућих наставних области.

Практикуми се по правилу штампају у форматима А4 или Б5.

Обим текста практикума је одређен Правилником о уџбеницима и другим наставним средствима.

У садржају практикума мора бити наведено ко су аутори појединих поглавља.

Члан 21.

ЦИД пружа и техничку помоћ студентима, специјализантима и докторантима при обради и припреми за штампу као и самој штампи дипломских радова, специјалистичких радова и докторских дисертација, а на основу посебног ценовника који одобрава Декан Факултета.

Члан 22.

У оквиру Едиције "Монографије", Факултет ће издавати научна дела у којима аутори исцрпно и свеобухватно разматрају проблем из оних научних области у којима су пружили свој лични допринос, у складу са категоризацијом надлежног Министарства.

Члан 23

У оквиру Едиције "Часописи" Факултет, ће издавати научне и стручне серијске публикације из релевантних научних области, у складу са законом, овим Правилником и Упутствима које доносе редакције Часописа.

Одлуку о начину финансирања часописа доноси декан, на предлог Редакције часописа.

Члан 24.

Факултет издаје и Зборнике са стручних или научних скупова на којима је једини организатор или суорганизатор.

Ову делатност Факултет може обављати и услужно на основу уговора са другим организаторима.

За прилоге у публикацијама ове врсте се не исплаћује ауторски хонорар.

Уредника зборника одређује организатор скупа.

Организатор скупа у целини плаћа трошкове лектуре и коректуре текстова, припреме за штампу као и саме штампе зборника радова.

У цену зборника је укључена и зарада Факултета која се дефинише уговором који потписују Декан и Председник Организационог одбора скупа.

Члан 25.

Факултет издаје међународни научни часопис *“Acta Veterinaria”* и национални научно-стручни часопис Ветеринарски гласник.

Часопис „Acta Veterinaria“ се издаје на енглеском, а Ветеринарски гласник на српском језику.

Часопис *“Acta Veterinaria”* уређује Редакција. Редакцију чине Главни и одговорни уредник, Уредник, Технички уредник и Уређивачки одбор.

Часопис *“Ветеринарски гласник”* уређује Редакција. Редакцију чине: Главни и одговорни уредник, Технички уредник и Уређивачки одбор.

Главне и одговорне уреднике часописа *“Acta Veterinaria”* и *“Ветеринарски гласник”* именује Декан из редова наставника факултета, на предлог Већа за период од 3 године са могућношћу поновног избора.

Чланове Уређивачких одбора часописа *“Acta Veterinaria”* и *“Ветеринарски гласник”* именује Декан из редова угледних научника из земље и иностранства, на предлог Већа за период од 3 године са могућношћу поновног избора.

Уреднике и техничке уреднике именује Декан, на предлог Главног и одговорног уредника часописа.

Главни и одговорни уредници часописа једном годишње подносе извештај о раду Већу Факултета.

Члан 26.

За сва издања Факултета, изузев за часописе, аутор/и треба да преда рукопис у електронској форми на CD/DVD диску као јединствен фајл у форми који је припремљен у складу са техничким упутством за припрему рукописа добијеном од Руководиоца ЦИД.

Аутор/и предаје и два штампана примерка рукописа (или више у зависности од броја рецензената).

За све графичке и текстуалне прилоге који нису оригинални, аутор треба да назначи њихов извор и да обезбеди сагласност аутора оригиналног дела.

Одлуку о штампању рукописа у боји доносе Издавачки одбор и Уредник, у складу са утврђеном политиком и потребама наставе Факултета, узимајући у обзир и економски интерес Факултета.

Уколико аутор/и, супротно одлуци Издавачког одбора, инсистира да у свом делу има цртеже и/или фотографије у боји, обавезан је да сам надокнади разлику на тај начин повећане цене штампања.

ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 27.

ЦИД има свој подрачун у оквиру рачуна Факултета.

Члан 28.

Трошкови издавања факултетских издања, основних уџбеника и помоћних уџбеника падају на терет фонда за издавачку делатност који се формира у оквиру заједничких средстава Факултета и налази се на подрачуну ЦИД.

Трошкови издавања посебних публикација као што су зборници са конгреса и симпозијума падају на терет организатора тих скупова.

За поједина издања могу се прихватити и средства из донација.

Члан 29.

Штампању дела у издању Факултета, приступа се након закључивања Уговора о издавању који обавезно садржи:

1. назив и адресу уговорних страна,
2. назив дела које се издаје,
3. обим дела у ауторским табацима,
4. висину, начин и рок исплате ауторског хонорара,
5. тираж,
6. број ауторских примерака који се дају аутору без накнаде и

7. назнаку да Факултет има првенство при објављивању неизмењеног издања дела које је штампано издавачком делатношћу Факултета, а чији је тираж распродат.

Уговор закључују Декан и аутор/и и он се сачињава у онолико примерака колико има аутора (коаутора) плус два примерка за архиву ЦИД и архиву Факултета.

Уговор потписују декан, први аутор и сви коаутори. За сваког коаутора се сачињава посебан уговор.

Члан 30.

Исплата свих хонорара за послове издавачке делатности се врши на основу Правилника о основама и мерилима за расподелу средстава за зараде запослених на факултету.

Висину ауторских хонорара и продајну цену факултетских издања утврђује Декан на предлог Издавачког одбора и Руководиоца ЦИД у складу са утврђеном издавачком политиком и потребама наставе Факултета, пројектованим тиражом и обимом продаје узимајући у обзир економски интерес аутора и Факултета.

За дела која садрже велики број оригиналних фотографија, схема, микрографија или илустрација ауторски хонорар се изузетно може повећати изнад 40 % од вредности тиража без ПДВа.

Члан 31.

При одређивању малопродајне цене уџбеничке литературе полази се од укупних трошкова издавања који обухватају:

- укупне трошкове штампања и израде електронских носача,
- трошкове техничке припреме (лектура, коректура, прелом),
- трошкове хонорара за ауторе и
- трошкове складиштења и дистрибуције.

Члан 32.

За продају публикација у продајној мрежи изван факултета, а за које је Факултет издавач, може се одобрити радат до 25%.

Одлуку о висини рабата доноси Декан у складу са предлогом Издавачког одбора.

Члан 33.

После одлуке Декана о издавању уџбеничке литературе једнократно се исплаћује при првом издању:

- први хонорар за све ауторе заједно после продатих првих 50 примерака (пропорционално учешће сваког аутора у износу хонорара предлажу сами аутори што се обавезно уноси у уговор),
- бруто износ хонорара је до 40% од продајне цене (без ПДВа) за основне и до 30% од продајне цене (без ПДВа) за помоћне уџбенике.

Члан 34.

Ауторима уџбеничке литературе се део хонорара, који зависи од реализоване продаје, исплаћује или тромесечно у бруто износу укупно за све ауторе и то: процентуални износ хонорара (до 40% или 30%) од продајне цене (без ПДВа) помножен бројем продатих примерака.

Члан 35.

Ауторски хонорари се исплаћују у складу са важећим законским прописима а на основу Уговора о ауторском делу који у име Факултета потписује Декан.

Члан 36.

Исплате ауторских хонорара према члану 33. примењују се и на монографске публикације и профитабилна остала издања за ширу стручну јавност.

За остале случајеве висину хонорара и остале надокнаде одређује Декан на предлог Издавачког одбора.

Члан 37.

У оквиру предвиђеног тиража за уџбеничку литературу бесплатно се додељује:

- 5 примерака првом аутору и по један свим коауторима
- уколико публикација има 2 аутора они добијају по 3 бесплатна примерка,
- 5 примерака Централној библиотеци Факултета
- 1 примерак за ЦИД
- Одговарајући број обавезних примерака Народној библиотеци Србије и Универзитетској библиотеци у складу са Законом.

За дистрибуцију бесплатних примерака одговорно је лице задужено за продају књига и учила.

Члан 38.

Ради подстицања рада у науци и образовању и приказивања своје делатности, Факултет може своја издања да размењује и уступа без накнаде.

Одлуку о томе доноси руководилац ЦИД на предлог Издавачког одбора имајући у виду опште интересе Факултета, као и посебне интересе у области издавачке делатности.

Одлуку о размени часописа доносе редакције Часописа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

О примени овог правилника старају се Издавачки одбор и Веће Факултета.

Члан 40.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 41.

Поновљена издања се у потпуности издају као и прва према свим процедурама предвиђеним овим Правилником.

За поновљена издања није предвиђено достављање текста Издавачком одбору уколико нема измена и допуна осим испарвке уочених штампарских грешака.

За поновљена издања право првенства издавања има Факултет.

Члан 42.

За поновљена издања ауторима се исплаћује хонорар у истом процентуалном износу као за прво издање.

Члан 43.

За сва факултетска издања ако предвиђени тираж није већи од 100 примерака предвиђено је изналаженје јефтинијег начина штампања, повезивања и корицења. Процедура њиховог издавања је у целини дефинисана овим Правилником као за остале публикације и она имају пуну референтност.

Члан 44.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Факултета.

Декан
Факултета ветеринарске медицине

Датум

Проф. др Владо Теодоровић